



ПОЛИТИКА общества с ограниченной ответственностью «Налоговая помощь и консультирование» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Налоговая помощь и консультирование» (далее – «Политика») является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Налоговая помощь и консультирование» (далее – «Оператор», ООО «НПК»), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.2. Целью разработки Политики является создание в ООО «НПК» единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки персональных данных.

1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и предназначена для публикации на веб-сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

1.4. Политика утверждается приказом Оператора.

1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.6. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

1.7. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Политики и последующего размещения актуальной версии на веб-сайте Оператора в течение 1 рабочего дня.

2.1.8. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.9. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера) и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.10. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и

(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.11. Основные права и обязанности Оператора и Субъектов персональных данных.

1.11.1. При обработке персональных данных Оператор обязан:

1.11.1.1. Предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Закона о персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими нормативно-правовыми актами.

1.11.1.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных.

1.11.1.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся

на территории РФ.

1.11.1.4. Предоставить Субъекту (если персональные данные получены не от Субъекта, до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.11.1.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки Персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей информационной системы персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

1.11.1.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 1.11.1.4 Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

- персональных данных получены Оператором на основании Закона о персональных данных или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;

- персональных данных сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

1.11.2. Субъект имеет право на:

1.11.2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Закона о персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими нормативно-правовыми актами.

1.11.2.2. Требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.11.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

1.11.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.11.3. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.12. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.13. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ООО «НПК»;
- заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором;
- соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- ведение кадрового делопроизводства;
- обеспечение социальных гарантий;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект;
- ведение бухгалтерского учета;
- противодействие коррупции;
- осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора;
- оказание информационных, справочных и консультационных услуг в рамках телефонного обслуживания;
- рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа, осуществление личного приема граждан.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «НПК»;
- трудовые и гражданско-правовые договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных согласно приложению №1 к настоящей Политике.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных Оператором допускается при наличии согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложение №1 к настоящей Политике.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение

персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

7.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов,

направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

7.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его представителем) подразделений Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложению №2 к Политике.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 7.1 Политики.

7.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы, приведенные в приложении №2 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его представителя) - для письменных запросов и обращений;
- электронной подписи - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его представителю) в доступной форме, не содержатся персональных данных, относящиеся к другим Субъектам.

Общая форма Согласия на обработку персональных данных

Я, [Ф. И. О. субъекта персональных данных], [наименование документа, удостоверяющего личность] серия [вписать значение] номер [вписать значение], выдан [наименование уполномоченного органа, выдавшего документ] [день, месяц год выдачи], код подразделения [вписать значение], состоящий (ая) на регистрационном учете по адресу: [вписать адрес] в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

(указать цель обработки данных)

даю согласие на обработку ООО «НПК», расположенным по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Красносельская, дом 11Б, офис 1, моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение действий, предусмотренных п. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является Субъект).

Субъект персональных данных: _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата "___" _____ 20__ г.

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

в целях заключения, изменения, сопровождения, прекращения трудовых договоров между работником и Оператором, соблюдения действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, ведения кадрового делопроизводства, обеспечения социальных гарантий, обеспечение возможности обучения и должностного роста работников

ООО «НПК»

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
Субъекта или его представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

даю свое согласие ООО «НПК» на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) обезличивание, блокировку и уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- семейное и социальное положение;
- отношение к воинской обязанности;
- образование;
- профессия;
- контактные телефоны;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о доходах, полученных в ООО «НПК», по форме 2-НДФЛ для передачи в налоговую инспекцию, а также сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данные о трудовом стаже - в органы Пенсионного фонда России;
- иные данные (по необходимости).

Передачу персональных данных разрешаю на срок действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой ООО «НПК» в отношении обработки персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

ООО «НПК»

(адрес Оператора)

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

Я, _____ (Ф.И.О., паспортные данные субъекта персональных данных), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке моих персональных данных оператором - ООО «НПК» с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ООО «НПК» на передачу (предоставление), распространение, в т.ч. через информационно-коммуникабельную сеть Интернет, оператором моих данных в целях исполнения оператором обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами, заключенными оператором с любыми юридическими и физическими лицами, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				

	образование				
	профессия				
	должность				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
биометрическ ие персональные данные	цветное цифровое фотографиче ское изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Форма запроса Субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

ООО «НПК»

_____ (адрес Оператора)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
Субъекта или его представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ сведения об Операторе;
- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- ☐ способы обработки моих персональных данных, применяемых Оператором;
- ☐ сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ☐ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на предоставление доступа к своим персональным данным**

ООО «НПК»

(адрес Оператора)

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы),
составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления недостоверных персональных данных**

ООО «НПК»

(адрес Оператора)

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «НПК», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления неправомерных действий с персональными данными**

ООО «НПК»

(адрес Оператора)

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными**

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «НПК», в связи с выявлением следующих неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае отзыва
согласия на обработку персональных данных**

ООО «НПК»

(адрес Оператора)

от

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)